

別記第 8 号様式 (第11条関係)

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

秩父別町長 渋谷 信人 様

(申請者) 住所
氏名
電話
携帯電話

印

秩父別町移住定住促進要綱第 11 条の規定により、次のとおり補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。

なお、関係法令及び交付要件等を満たし遵守するとともに、添付書類の記載事項は事実と相違なく、秩父別町移住定住促進要綱第 14 条の規定に基づき補助金等が取消された場合は返還に応じることを誓約します。

記

1 申請補助金

- 秩父別町結婚祝金
 - 秩父別町住宅用地取得補助金
 - 秩父別町新築住宅取得補助金交付事業
 - 秩父別町住宅リフォーム補助金
 - 秩父別町出産祝金
 - 秩父別町新婚世帯・子育て支援家賃助成事業
 - 秩父別町新婚世帯・子育て支援引越費用助成事業
 - 秩父別町町内就業者定住促進家賃助成事業
- ※ 申請する事業にチェックを入れて下さい。

2 補助金等交付申請額 円

秩父別町新婚世帯・子育て支援家賃助成事業・秩父別町町内就業者定住促進家賃助成事業においては、補助金等交付申請額に月額申請額を記載

3 添付書類

(共通)

- (1) 補助金等申請概要書 (別紙)
- (2) 町内に住所を有する者にあつては本人及び同居の家族の住民票・戸籍簿状況調査兼町税・使用料等納入状況調査承諾書 (別記第 2 号様式)、その他の者にあつては、現に住所を有する市町村が発行する本人及び同居の家族の住民票謄本、納税証明書、納入証明書 (すべて写し可)
- (3) その他町長が必要と認める書類

(事業別)

- (1) 補助金等申請概要書 (別紙) のとおり

4 補助金等振込先

銀行名	口座番号	口座名義
(店)		

(別記第8号様式(附表1))

補助金等申請概要書 申請する事業にチェックを入れて下さい。

<input type="checkbox"/> 秩父別町結婚祝金交付事業				
氏名 (フリガナ)		生年月日	転入日	婚姻届提出日
夫		年 月 日	年 月 日	年 月 日
妻 (旧姓)		年 月 日	年 月 日	
添付書類	・戸籍全部事項証明(本町に本籍のない者)			
<input type="checkbox"/> 秩父別町住宅用地取得補助金交付事業				
取得用地住所				
取得用地面積	m ²	売買契約締結日	年 月 日	
土地取得代金	円	建築工期	年 月 日から 年 月 日まで	
添付書類	・現況写真(住宅の写っているもの) ・事業計画認定申請時の添付書類に変更がある場合はその書類。 ・新築工事行った場合は請負契約書の写し ・中古住宅を取得した場合は売買契約書等の写し ・支払金額の領収書等の写し			
<input type="checkbox"/> 秩父別町新築住宅取得補助金交付事業				
住宅所在地				
延床面積	m ²	住宅取得に関する 契約締結日	年 月 日	
土地取得代金	円	建築工期	年 月 日から 年 月 日まで	
申請額	<input type="checkbox"/> 1,000,000円 <input type="checkbox"/> 1,500,000円新婚世帯又は子育て世帯(養育1人の場合) <input type="checkbox"/> 2,000,000円子育て世帯(養育2人の場合) <input type="checkbox"/> 2,500,000円子育て世帯(養育3人以上の場合)			
添付書類	・現況写真(住宅の写っているもの) ・事業計画認定申請時の添付書類に変更がある場合はその書類。 ・住宅取得に関する契約書の写し(未提出の場合) ・住宅の登記簿謄本の写し			
<input type="checkbox"/> 秩父別町住宅リフォーム補助金交付事業				
対象住宅住所				
区分	<input type="checkbox"/> 持ち家 <input type="checkbox"/> 空き家			
工事費	円	予定工期	年 月 日から 年 月 日まで	
添付書類	・請求書の写し(施工内容の詳細がわかるもの) ・支払金額の領収書等の写し ・現況写真(増築・改築場所が事業計画と対比できるもの) ・事業計画認定申請時の添付書類に変更がある場合はその書類			
<input type="checkbox"/> 秩父別町出産祝金交付事業				
氏名		生年月日	子供の氏名	
夫		年 月 日	性別	
妻		年 月 日	子供生年月日	年 月 日

別記第2号様式（第7条、第11条関係）

住民票・戸籍簿状況調査兼町税・使用料等納入状況調査承諾書

令和 年 月 日

秩父別町長 渋谷 信人 様

住 所
氏 名

印

秩父別町移住定住促進要綱に基づく補助金の交付を申請するにあたり、私及び同居の家族（同居を予定している者を含む。）の住民票・戸籍簿の状況及び、町税・使用料等の納入状況を調査することを承諾いたします。

※下記の欄には記入しないでください

各種調査欄	
調査年月日	令和 年 月 日
総務課（道・町民税・法人町民税）	滞納（あり・なし）
総務課（固定資産税）	滞納（あり・なし）
総務課（国民健康保険料）	滞納（あり・なし）
住民課（介護保険料）	滞納（あり・なし）
住民課（保育料）	滞納（あり・なし）
住民課（住民票）	申請内容（一致・不一致）
住民課（戸籍簿）	申請内容（一致・不一致）
建設課（上下水道料）	滞納（あり・なし）
建設課（町営住宅等家賃）	滞納（あり・なし）
教育委員会（給食費）	滞納（あり・なし）
備考欄	