

別記第 8 号様式 (第11条関係)

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

秩父別町長 様

(申請者) 住 所
氏 名 ⑩
電 話
携帯電話

秩父別町移住定住促進要綱第 11 条の規定により、次のとおり補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。

なお、関係法令及び交付要件等を満たし遵守するとともに、添付書類の記載事項は事実と相違なく、秩父別町移住定住促進要綱第 14 条の規定に基づき補助金等が取消された場合は返還に応じることを誓約します。

記

1 申請補助金

- 秩父別町結婚祝金
- 秩父別町住宅用地取得補助金
- 秩父別町新築住宅取得補助金交付事業
- 秩父別町住宅リフォーム補助金
- 秩父別町出産祝金
- 秩父別町新婚世帯・子育て支援家賃助成事業
- 秩父別町新婚世帯・子育て支援引越費用助成事業
- 秩父別町町内就業者定住促進家賃助成事業
- ※ 申請する事業にチェックを入れて下さい。

2 補助金等交付申請額 円

秩父別町新婚世帯・子育て支援家賃助成事業・秩父別町町内就業者定住促進家賃助成事業においては、補助金等交付申請額に月額申請額を記載

3 添付書類

(共通)

- (1) 補助金等申請概要書 (別紙)
- (2) 町内に住所を有する者にあつては本人及び同居の家族の住民票・戸籍簿状況調査兼町税・使用料等納入状況調査承諾書 (別記第 2 号様式)、その他の者にあつては、現に住所を有する市町村が発行する本人及び同居の家族の住民票謄本、納税証明書、納入証明書 (すべて写し可)
- (3) その他町長が必要と認める書類 (事業別)

- (1) 補助金等申請概要書 (別紙) のとおり

4 補助金等振込先

銀 行 名	口座番号	口座名義
(店)		

補助金等申請概要書

<input type="checkbox"/> 秩父別町新婚世帯・子育て支援引越費用助成事業				
新婚世帯・子育て世帯区分 右記のいずれかに○	新婚世帯		子育て世帯	
住宅区分 右記のいずれかに○	町営等住宅	民間住宅	持家	実家
新婚世帯の場合	婚姻届提出年月日 平成・令和 年 月 日			
	夫氏名		生年月日 昭・平 年 月 日	
	妻氏名		生年月日 昭・平 年 月 日	
新婚世帯の場合	申請日現在合計年齢 歳			
子育て世帯の場合	氏名	続柄	生年月日	年齢及び学年
			平・令 年 月 日	歳 年生
			平・令 年 月 日	歳 年生
			平・令 年 月 日	歳 年生
民間住宅の場合 (貸主の連絡先)	会社名			
	住所			
	電話番号			
移転料の有無 右記のいずれかに○	有 (金額 円)		無	
秩父別町結婚新生活 支援補助金(引越費用 分)該当の有無 右記のいずれかに○	有 (交付額 円) ※引越費用相当分		無	
勤務先の連絡先	勤務先名			
	住所			
	電話番号			
添付書類	・移転料がある場合はそれを証明する書類(支払通知等)			
同意・誓約事項	・移転料の支給を確認するために必要に応じて貸主及び勤務先への問い合わせを行うことに同意します。 ・申請事項に虚偽があった場合は、既に支払った当該助成金をすべて返還することに同意します。 申請者名 印			

別記第2号様式（第7条、第11条関係）

住民票・戸籍簿状況調査兼町税・使用料等納入状況調査承諾書

令和 年 月 日

秩父別町長 様

住 所
氏 名

⑨

秩父別町移住定住促進要綱に基づく補助金の交付を申請するにあたり、私及び同居の家族（同居を予定している者を含む。）の住民票・戸籍簿の状況及び、町税・使用料等の納入状況を調査することを承諾いたします。

※下記の欄には記入しないでください

各種調査欄	
調査年月日	令和 年 月 日
総務課（道・町民税・法人町民税）	滞納（あり・なし）
総務課（固定資産税）	滞納（あり・なし）
総務課（国民健康保険料）	滞納（あり・なし）
住民課（介護保険料）	滞納（あり・なし）
住民課（保育料）	滞納（あり・なし）
住民課（住民票）	申請内容（一致・不一致）
住民課（戸籍簿）	申請内容（一致・不一致）
建設課（上下水道料）	滞納（あり・なし）
建設課（町営住宅等家賃）	滞納（あり・なし）
教育委員会（給食費）	滞納（あり・なし）
備考欄	